

**Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia  
oraz Uczelniane Biuro ds. Jakości Kształcenia wraz z Punktem analiz  
i przetwarzania informacji.**

Na podstawie art. 66 ust. 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami), w związku z Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży z dnia 12 maja 2012 r. w sprawie utworzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Agrobiznesu w Łomży zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia tworzą: Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelniane Biuro ds. Oceny Jakości Kształcenia wraz z Punktem analiz i przetwarzania informacji.
2. Wydziałowe zespoły współpracują z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, w szczególności realizują doraźne zadania określone przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia i jej zalecenia.

§2

Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:

1. określenie procedur i polityki zarządzania jakością kształcenia;
  - 1.1. opracowywanie polityki i procedur zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni, w tym zasad dotyczących:
    - monitorowania programów kształcenia i ich opisów w postaci efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji,
    - oceniania studentów,
    - oceny pracy dydaktycznej,
    - oceny dostępnych zasobów do nauki i środków wsparcia dla studentów.
  - 1.2. gromadzenia, analizowania, wykorzystywania informacji na temat kształcenia w WSA,
  - 1.3. inicjowanie badań z zakresu jakości kształcenia,
  - 1.4. nadzorowanie procesu wdrażania postanowień Procesu Bolońskiego, w szczególności zapewnienia wysokiej jakości kształcenia,
  - 1.5. analizowanie raportów samooceny z poszczególnych jednostek dydaktycznych,

- 1.6. analizowanie rezultatów badań ankietowych na temat warunków kształcenia w Uczelni,
- 1.7. opracowywanie wniosków na podstawie przeprowadzonych analiz,
- 1.8. przedstawianie Rektorowi sprawozdań z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia w danym roku akademickim.
2. opracowanie prawnej, merytorycznej i technicznej dokumentacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
3. monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w opracowanej dokumentacji;
4. ciągłe doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
5. wsparcie dla działań wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia;
6. stałe monitorowanie i analiza jakości kształcenia;
7. dbałość o prawidłowe stosowanie systemu akumulacji i transferu punktów (ECTS);
8. dbałość o rozwój różnych form kształcenia przez całe życie (LLL) i ich upowszechnianie;
9. monitorowanie mobilności studentów i pracowników administracyjnych oraz dydaktycznych;
10. rozwijanie systemu informacyjnego;
11. przekazywanie wydziałowym Zespołom ds. Jakości Kształcenia rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia;
12. przygotowanie, koordynacja przeprowadzonych corocznych badań ankietowych wśród studentów, pracowników dydaktycznych i administracji, absolwentów i kandydatów na studia (ankiety dot. warunków studiowania, organizacji studiów, programów nauczania, efektów kształcenia, oceny nauczycieli akademickich, etc.);
13. analiza wyników prac wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia.

### §3

1. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia powołuje Rektor na okres kadencji władz WSA.
2. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, wchodzi:
  - Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczący;
  - trzech nauczycieli akademickich, powołanych z ogólnym zachowaniem zasady reprezentatywności dyscyplin naukowych, w tym co najmniej jeden z tytułem lub stopniem naukowym dr hab. ;
  - jeden student wskazany przez Samorząd Studencki.

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia pełni przede wszystkim funkcję doradczą wobec Rektora.

3. W razie potrzeby oraz w celu efektywnej realizacji zadań, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia może powoływać, w porozumieniu z Rektorem, komisje oraz zespoły eksperckie, określając ich skład, cel powołania, zadania i czas ich realizacji.
4. Obsługę administracyjno - biurową Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zapewnia Uczelniane Biuro ds. Jakości Kształcenia wraz z Punktem analiz i przetwarzania informacji.

#### §4

Do zadań administracyjnych Uczelnianego Biura ds. Jakości Kształcenia w zakresie obsługi Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:

- Obsługa działalności Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Przygotowywanie sprawozdań dla Rektora z prac Uczelnianego Zespołu,
- Rejestracja przepisów, nowych wytycznych dotyczących budowy Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego,
- Gromadzenie informacji związanych z wdrażaniem postanowień Procesu Bolońskiego w WSA,
- Przygotowanie analizy z przeprowadzonej ankietyzacji,
- Organizacja konferencji, szkoleń,
- Współpraca i wspomaganie działań z zespołami wydziałowymi

#### §5

1. Pracami Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego.
3. Ze spotkań Zespołów tworzone są protokoły.