

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelniane Biuro ds. Jakości Kształcenia wraz z Punktem analiz i przetwarzania informacji.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. RP z 2018 r., poz. 1668) oraz § 24. ust. 5.8 Statutu Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży z dnia 01.10.2019 r. i w związku z Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży z dnia 12 maja 2012 r. w sprawie utworzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Agrobiznesu w Łomży zarządzam:

§ 1.

1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia tworzą: Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelniane Biuro ds. Oceny Jakości Kształcenia wraz z Punktem analiz i przetwarzania informacji.
2. Kierunkowe zespoły współpracują z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, w szczególności realizują doraźne zadania określone przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia i jej zalecenia.

§ 2.

Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:

1. określenie procedur i polityki zarządzania jakością kształcenia;
 - 1.1. opracowywanie polityki i procedur zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni, w tym zasad dotyczących: - monitorowania programów kształcenia i ich opisów w postaci efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, - oceniania studentów, - oceny pracy dydaktycznej, - oceny dostępnych zasobów do nauki i środków wsparcia dla studentów.
 - 1.2. gromadzenia, analizowania, wykorzystywania informacji na temat kształcenia w WSA,
 - 1.3. inicjowanie badań z zakresu jakości kształcenia,
 - 1.4. nadzorowanie procesu wdrażania postanowień Procesu Bolońskiego, w szczególności zapewnienia wysokiej jakości kształcenia,
 - 1.5. analizowanie raportów samooceny z poszczególnych jednostek dydaktycznych,

- 1.6. analizowanie rezultatów badań ankietowych na temat warunków kształcenia w Uczelni,
- 1.7. opracowywanie wniosków na podstawie przeprowadzonych analiz,
- 1.8. przedstawianie Rektorowi sprawozdań z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia w danym roku akademickim.
2. udział w opracowaniu prawnej, merytorycznej i technicznej dokumentacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
3. monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w opracowanej dokumentacji;
4. ciągłe doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
5. wsparcie dla działań wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia;
6. stałe monitorowanie i analiza jakości kształcenia;
7. dbałość o prawidłowe stosowanie systemu akumulacji i transferu punktów (ECTS);
8. dbałość o rozwój różnych form kształcenia przez całe życie (LLL) i ich upowszechnianie;
9. monitorowanie mobilności studentów i pracowników administracyjnych oraz dydaktycznych;
10. rozwijanie systemu informacyjnego;
11. przekazywanie Kierunkowym Zespołom ds. Jakości Kształcenia rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia;
12. przygotowanie, koordynacja przeprowadzonych corocznych badań ankietowych wśród studentów, pracowników dydaktycznych i administracji, absolwentów i kandydatów na studia (ankiety dot. warunków studiowania, organizacji studiów, programów nauczania, efektów kształcenia, oceny nauczycieli akademickich, etc.);
13. analiza wyników prac Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia.

§ 3.

1. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia powołuje Rektor na okres kadencji władz WSA.
2. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, wchodzi:
 - Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczący;
 - trzech nauczycieli akademickich, powołanych z ogólnym zachowaniem zasady reprezentatywności dyscyplin naukowych, w tym co najmniej jeden z tytułem lub stopniem naukowym dr hab. ;
 - jeden student wskazany przez Samorząd Studencki. 3

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia pełni przede wszystkim funkcję doradczą wobec Rektora.

3. W razie potrzeby oraz w celu efektywnej realizacji zadań, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia może powoływać, w porozumieniu z Rektorem, komisje oraz zespoły eksperckie, określając ich skład, cel powołania, zadania i czas ich realizacji.

4. Obsługę administracyjno-biurową Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zapewnia Uczelniane Biuro ds. Jakości Kształcenia wraz z Punktem analiz i przetwarzania informacji.

§ 4.

Do zadań administracyjnych Uczelnianego Biura ds. Jakości Kształcenia w zakresie obsługi Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:

- Obsługa działalności Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Przygotowywanie sprawozdań dla Rektora z prac Uczelnianego Zespołu,
- Rejestracja przepisów, nowych wytycznych dotyczących budowy Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego,
- Gromadzenie informacji związanych z wdrażaniem postanowień Procesu Bolońskiego w WSA,
- Przygotowanie analizy z przeprowadzonej ankietyzacji,
- Organizacja konferencji, szkoleń,
- Współpraca i wspomaganie działań z zespołami kierunkowymi.

§ 5.

1. Pracami Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia kieruje przewodniczący.

2. Posiedzenia Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego.

3. Ze spotkań Zespołów mogą być tworzone protokoły i opracowywane wnioski i zalecenia.