

Łomża, dnia 27.05.2019 r.

## **STATUT RADY EKSPERTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY AGROBIZNESU W ŁOMŻY**

### **Rozdział I**

#### Misja i cel

Misją Rady Ekspertów jest zintegrowane środowiska nauki ze sferą praktyki życia gospodarczego i nawiązanie ich ścisłej współpracy. Współpraca obu środowisk pozwala na racjonalne wykorzystanie posiadanych zasobów i potencjału oraz uzyskanie wspólnych korzyści. Efektywna współpraca środowiska biznesu i nauki pozwoli na podejmowanie działań w zakresie tworzenia wysokiej jakości programów kształcenia, usprawnienia procesów edukacyjnych i podnoszenia standardów kształcenia.

Celem powołania Rady Ekspertów jest dostosowanie kształcenia w Wyższej Szkole Agrobiznesu w Łomży do wymagań rynku pracy.

### **Rozdział II**

#### Skład i kadencja Rady

##### §1

1. Rada Ekspertów, zwana dalej Radą, jest powoływana zarządzeniem Rektora.
2. Potwierdzeniem przystąpienia do Rady jest złożenie przez kandydata jest ustna deklaracja członkowska.
3. Członków Rady zatwierdza Rektor.
4. Koordynatorem jest Prorektor ds. rozwoju i promocji.

##### §2

1. Kadencja Rady trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu jej pierwszego posiedzenia.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Rektor.

### **Rozdział III**

#### Zadania Rady oraz jej Członków

##### §1

Do zadań Rady Ekspertów należy w szczególności:

1. Udział w opracowywaniu metod walidacji założonych do realizacji w ramach danego kierunku studiów efektów kształcenia.

2. Opiniowanie efektów kształcenia w ramach poszczególnych kierunków i modułów kształcenia.
3. Opiniowanie programów nauczania i treści zajęć w kontekście ich dostosowania do wymogów rynku pracy.
4. Określenie zapotrzebowania na konkretne kwalifikacje zawodowe wśród absolwentów uczelni wyższych.
5. Określanie perspektyw zmian w zakresie kształcenia odpowiadającego na zapotrzebowanie rynku pracy.
6. Wsparcie merytoryczne w procesie dyplomowania (udział w wyznaczaniu kierunków rozwoju tematyki prac dyplomowych).
7. Wypracowanie mechanizmów służących nawiązywaniu współpracy pomiędzy pracodawcami, identyfikacja barier i trudności w nawiązywaniu współpracy.

## §2

Do obowiązków Koordynatora Rady należy:

1. Opracowywanie projektów planu pracy Rady.
2. Przygotowywanie posiedzeń Rady.
3. Informowanie Władz Uczelni o stanie realizacji prac Rady.
4. Sporządzenie protokołów z posiedzeń Rady.
5. Przechowywanie dokumentacji z prac Rady.

## §3

Do obowiązków członków Rady należy:

1. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady i aktywny udział w rozpatrywaniu zagadnień będących przedmiotem obrad.
2. Opracowywanie zleconych problemów.

## §4

Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawnienia uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Uczelni w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **Rozdział IV**

### **Tryb pracy Rady Ekspertów**

## §1

Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, za pośrednictwem Koordynatora Rady oraz indywidualnych zleceń.

## §2

1. Rada zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na polecenie Rektora lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej ogólnej liczby członków.

3. Plan pracy posiedzenia oraz jego termin ustala Koordynator Rady.
4. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady, zawierające miejsce, termin i proponowany program posiedzenia, wysyła Koordynator.

### §3

Obsługę biurową, techniczną oraz finansową prac Rady zapewnia Uczelnia.

## **Rozdział V**

### Postanowienia końcowe

Statut Rady Ekspertów zatwierdzony na posiedzeniu Senatu w dniu 27.05.2019 r.